

Утвержден
приказом №41-од от 30 августа 2021
директор МАОУ СШ № 2 г. Окуловка
Т.В. Лебедева



План внутренней системы оценки качества образования в МАОУ СШ №2 г.Окуловка на 2021-2022 учебный год

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, состояния здоровья детей, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

ВСОКО – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ.

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в школе.
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам входного, промежуточного, итогового мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- построение рейтинговых показателей качества образования внутри школы по уровням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по обучающимся внутри классов;
- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов обучающихся;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;

- определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания.

Оценку качества образования в МАОУ СШ №2 г. Окуловка осуществляют следующие организационные структуры: администрация, педагогический совет, методический совет, методическое объединение, учителя в составе МО, Совет родителей.

Формы представления результатов и их применение

Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте школы), аналитических докладов о состоянии качества образования и результатов самообследования образовательного учреждения.

Результаты обсуждаются на педагогических советах, методических объединениях и методическом совете для принятия решения по работе ВСОКО.

С целью совершенствования ВСОКО полученные результаты используются в работе МАОУ СШ №2 г. Окуловка

I. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Метод контроля и оценки | Сроки, периодичность | Ответственный | Способ и место подведения итогов |
|------------------------------|---|--|-----------------------|--|---|--|-------------------------------------|
| ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ | | | | | | | |
| 1 | Результаты стартовой диагностики | Оценка готовности к продолжению обучения на соответствующем уровне образования, к освоению учебных программ | Тематический | Входные диагностические работы 2-4 класс ВПР -5-9 кл. ДР -10 кл. Тестирование по РЯ – 11кл. | Сентябрь Октябрь | Учителя-предметники, зам директора по УР, руководители МО | Анализ |
| 2 | Тематические умения и навыки по предметам во 2-11 классах | Сформированность умений и навыков по итогам прохождения определенной учебной темы (с учетом предметно-содержательного анализа, итогов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ) | Тематический текущий | Тематические контрольные работы | В течение года (по окончании изучения темы) | Учителя-предметники, зам директора по УР, руководители МО | Справка Методическое объединение |
| 3 | Результаты промежуточной аттестации | Сформированность предметных умений и навыков, УУД | Тематический текущий | Диагностические работы, мониторинг предметных результатов | Ноябрь Декабрь, Март, Май | Учителя-предметники, зам директора по УР, руководители | Справка |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---------------------------|---|---|---|-------------------------------|
| | | | | | | МО | |
| 4 | Уровень обученности, результаты освоения обучающимися ООП по соответствующим уровням образования, выполнение требований ФГОС | Уровень, качество и динамика Обученности (% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам, параллелям), результаты промежуточной аттестации | Итоговый | Анализ документации | Конец Четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 классы) | Учителя-предметники, зам директора по УР, руководители МО | Справка Сравнительные таблицы |
| 5 | Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ (математика, русский язык, предметы по выбору), пробного итогового сочинения в 11 классе | Уровень и качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА); готовность к ГИА | Тематический персональный | Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) | Ноябрь Март-апрель | зам директора по УР, руководители МО | Справка |
| 6 | Результаты итогового сочинения в 11 классах | Подтверждение обученности по результатам внешней оценки | Итоговый | Анализ документации | Декабрь | зам директора по УР, руководители МО | Отчёт |
| 7 | Результаты ВПР | Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит | Итоговый | Анализ документации | Июнь | зам директора по УР, руководители МО | Справка Педагогический совет |

| | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|-----------------------|---|------------------|---|---|
| 8 | Результаты ГИА выпускников 9 и 11 классов | Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит | Итоговый | Анализ документации | Август | Учителя-предметники, зам директора по УР, руководители МО | Справка <i>Педагогический совет</i> |
| 9 | Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, викторинах, спортивных мероприятиях | Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности различного уровня | Тематический | Статистика. Портфолио ученика | Декабрь, май | Учителя-предметники, зам директора по УР, руководители МО | Отчёт Сравнительные таблицы <i>Методический совет</i> |
| МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ | | | | | | | |
| 10 | Уровень готовности первоклассников к обучению в школе | Выявление уровня готовности первоклассников к обучению в школе | Тематический входящий | Психологическое обследование, анкетирование | Сентябрь-октябрь | Социальный педагог | Справка <i>Совещание</i> |
| 11 | Уровень готовности четвероклассников к освоению образовательных программ основного общего образования | Выявление уровня готовности четвероклассников к обучению в основной школе | Тематический входящий | Психологическое обследование, анкетирование | Апрель | Социальный педагог | Справка <i>Совещание</i> |

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|--|------------------------------------|---|------------|---|-----------------------------|
| 12 | Достижение метапредметных результатов | Выявление уровня сформированности универсальных учебных действий (далее - УУД): регулятивных; познавательных; коммуникативных | Тематический | Комплексные работы, контрольно-методические срезы (далее - КМС), защита проектов | Апрель-май | Зам директора по УР руководители МО | Справка |
| 13 | Уровень развития ИКТ-компетентности (<i>преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета и т.д.</i>) | Выявление уровня сформированности и развития ИКТ-компетентности обучающихся | Тематический | Комплексная работа | Май | Зам директора по УР руководители МО | Справка |
| ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ | | | | | | | |
| 14 | Уровень социализированности и уровень воспитанности (5-11 классы) Уровень духовно-нравственного развития и воспитания (1-4 классы) | Выявление уровня социализированности и воспитанности обучающихся | Комплексно-обобщающий персональный | Включенное наблюдение, анкетирование | Апрель | Зам директора по УР Зам директора по ВР руководители МО | Справка <i>Совещание</i> |

| | | | | | | | |
|----|---|---|---------------------------------|--|-------------------|---|---|
| 15 | Участие в общественной жизни ОУ, класса, волонтерском движении, социально-полезной деятельности | Выявление уровня социальной активности обучающихся | Фронтальный персональный | Наблюдение | Декабрь май | Зам директора по УР Зам директора по ВР руководители МО | Отчёт |
| 16 | Уровень адаптации первоклассников к обучению в ОУ | Готовность первоклассников к обучению в школе | Фронтальный | Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика | Сентябрь-октябрь | социальный педагог Зам директора по УР Зам директора по ВР | Справка <i>Совещание</i> |
| 17 | Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе | Готовность пятиклассников к обучению в основной школе | Фронтальный | Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика | Октябрь Ноябрь | социальный педагог, Зам директора по УР Зам директора по ВР | Справка <i>Совещание</i> |
| 18 | Уровень учебно-познавательной мотивации | Сформированность учебно-познавательной мотивации | Фронтальный персональный | Включенное наблюдение, анкетирование | Ноябрь | Зам директора по УР Зам директора по ВР | Аналитическая записка Диаграмма <i>Методический совет</i> |
| 19 | Уровень психологической готовности обучаю- | Выявление уровня психологической готовности | Классно-обобщающий персональный | Включенное наблюдение, анкетирование | Март | социальный педагог, Зам директора | Отчет <i>Совещание при директоре</i> |

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--|---|-------------------------------|---|----------------|---|---|
| | щихся 9 и 11 классов к ГИА | выпускников к ГИА | | | | по УР Зам директора по ВР | |
| ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ | | | | | | | |
| 20 | Здоровье обучаю- щихся (динамика показателей здоро- вья, показателя количе- ства пропуска уроков по болезни) | Выявление уровня здоровья обучающихся, реали- зация требований по сохра- нению здоровья обучающих- ся в образовательной дея- тельности | Комплексный | Посещение уроков, анкетирование, специальные обследования, медицинские осмотры, мониторинг здоровья | Декабрь Май | Медицинский работник, учитель физ- культуры классные, руководители | Статистические данные Сравнительные таблицы Отчёт <i>Совещание при директоре</i> |
| 21 | Травматизм | Уровень травматизма обучающихся в ОУ, профилактика травматизма | Тематический, персональный | Изучение документации, статистический учет | Декабрь Май | педагог-органи- затор | Статистические данные Сравнительные таблицы Отчёт <i>Совещание при директоре</i> |

II. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Метод контроля и оценки | Сроки, периодичность | Ответственный | Способ и место подведения итогов |
|-----------------------------|---|--|---------------------------|--------------------------------------|----------------------|---|--|
| УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| 1 | Планирование и проведение уроков по учебным предметам | Реализация системно-деятельностного подхода в соответствии с требованиями ФГОС | Тематический персональный | Посещение уроков, наблюдение, анализ | В течение года | Зам директора по УР Зам директора по ВР руководители МО | Справки Таблицы Диаграммы <i>Методический совет</i> |
| 2 | Деятельность педагогических работников по формированию и развитию мета-предметных УУД | Качество деятельности педагогических работников по формированию и развитию познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД | Тематический персональный | Посещение уроков, наблюдение, анализ | В течение года | Зам директора по УР Зам директора по ВР руководители МО | Справки Таблицы Диаграммы <i>Методический совет</i> |
| 3 | Деятельность педагогических работников по формированию и развитию читательской грамотности обуча- | Организация образовательной деятельности по формированию и развитию читательской грамотности | Тематический персональный | Посещение уроков, наблюдение, анализ | В течение года | Зам директора по УР Зам директора по ВР руководители МО | Справки Таблицы Диаграммы <i>Методический совет</i> |

| | ющихся | учащихся | | | | | |
|---|--|---|----------------------------|--------------------------------------|----------------|---|--|
| 4 | Деятельность педагогических работников по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ | Целесообразность использования ИКТ в образовательной деятельности | Тематический персональный | Посещение уроков, наблюдение, анализ | В течение года | Зам директора по УР Зам директора по ВР организатор, руководители МО | Справки Таблицы Диаграммы <i>Методический совет</i> |
| 5 | Деятельность педагогических работников по организации и реализации электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) | Организация ЭО и использование ДОТ в образовательной деятельности | Тематический персональный | Наблюдение, отчеты учителей | Декабрь Май | Зам директора по УР Зам директора по ВР руководители МО | Отчёт |
| 6 | Организация обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану | Реализация индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития | Тематический, персональный | Посещение уроков, наблюдение, анализ | В течение года | Руководитель структурного подразделения по УР, педагог-организатор, руководители МО | Справка |
| 7 | Деятельность | Соблюдение гигие- | Тематический, | Посещение | Ноябрь | Зам директора | Отчет |

| | | | | | | | |
|---|--|--|-----------------------|--|-------------------|---|-------------------------------|
| | педагогических работников по соблюдению гигиенических требований в процессе обучения | нических требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной активности обучающихся; объем домашнего задания и т.д. | текущий | уроков, мероприятий, наблюдение | Февраль | по УР Зам директора по ВР руководители МО | |
| 8 | Реализация учебного плана | Полнота реализации учебных планов (<i>соотношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение предмета</i>) | Тематический, текущий | Изучение классных журналов, отчетов учителей | Декабрь Июнь | Зам директора по УР Зам директора по ВР руководители МО | Справка |
| 9 | Расписание уроков | Соответствие расписания | Тематический | Изучение документации | Август Декабрь | Зам директора по УР | Отчёт <i>Совещание при</i> |

| | | | | | | | |
|--------------------------------|---|--|--------------|--|----------------|--|---|
| | | требованиям Сан-ПиН | | | | Зам директора по ВР руководители МО | <i>директоре</i> |
| 10 | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов | Полнота реализации рабочих программ учебных предметов, курсов (<i>выполнение программы, освоение практической и теоретической части</i>), соблюдение регламента проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Тематический | Изучение классных журналов, отчетов учителей | Декабрь Май | Зам директора по УР Зам директора по ВР руководители МО | Справка |
| ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| 11 | Учет запросов родителей (законных представителей) обучающихся при формировании плана внеурочной деятельности (да- | Формирование и разработка плана ВД, отвечающего интересам обучающихся и их родителей (законных представителей) | Тематический | Социологический опрос, анализ | Май | Зам директора по УР Зам директора по ВР классные руководители, члены Совета роди- | Отчет <i>Совещание при директоре</i> |

| | | | | | | | |
|----|--|--|----------------------------|---|--|---|--------------------------------------|
| | лее - ВД) | | | | | телей | |
| 12 | Организация ВД | Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и образовательных программ начального общего и основного общего образования | Тематический | Собеседование | Август | Зам директора по УР Зам директора по ВР классные руководители, члены Совета родителей | Справка <i>Методический совет</i> |
| 13 | Охват обучающихся программами ВД | Эффективность деятельности педагогов по организации ВД | Тематический | Статистический учет, анализ | Декабрь Май | Зам директора по УР Зам директора по ВР классные руководители | Отчёт Таблица |
| 14 | Деятельность педагогических работников по организации и проведению внеурочной деятельности | Определение качественного уровня проведения занятий | Тематический, персональный | Посещение занятий ВД, занятий кружков, секций | В течение года, в соответствии с планами МО | Зам директора по УР Зам директора по ВР руководители МО | Справка |
| 15 | Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности | Полнота реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности | Тематический | Изучение журналов ВД, отчетов учителей | Декабрь Май | Зам директора по УР Зам директора по ВР руководители МО | Справка |

| ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА | | | | | | | |
|------------------------------|---|--|----------------------------|---|------------------|--|--|
| 16 | Реализация программы воспитательной работы | Качество и полнота реализации программы воспитательной работы | Тематический | Изучение документации | Июнь | Педагог-организатор | Отчет |
| 17 | Деятельность учителей и классных руководителей по реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся (1 - 4 классы); программы воспитания и социализации обучающихся (5 -11 классы) | Качество деятельности по реализации программ воспитания и социализации обучающихся | Тематический, персональный | Посещение уроков, мероприятий, наблюдение, беседа | Ноябрь Апрель | Зам директора по УР Зам директора по ВР | Справка <i>Педагогический совет</i> |
| 18 | Организация и проведение классных часов, мероприятий, | Качество организации и проведения классных часов, мероприятий, их ко- | Тематический, текущий | Посещение классных часов, мероприятий, анализ | В течение года | Педагог-организатор | Справка |

| | | | | | | | |
|----|---|---|-----------------------|--|-----------------|---|----------------------------|
| | их количество | личество | | | | | |
| 19 | Общественная активность обучающихся | Активность участия школьников в социально-значимых проектах, акциях, волонтерском движении и т.д. | Тематический, текущий | Посещение мероприятий, изучение отчетов классных руководителей | Декабрь Июнь | Педагог-организатор | Отчёт Таблица |
| 20 | Качество работы с родителями | Оценка совместной деятельности школы и родителей по реализации образовательной программы, включенность родителей в жизнь школы, класса | Тематический | Анкетирование беседа | Апрель | Зам директора по УР Зам директора по ВР члены Совета родителей | Справка Совет родителей |
| 21 | Организация методической деятельности методической службы (далее - МС), МО, проблемных, творческих, проектных групп | Анализ качества методической деятельности МС, МО, проблемных, творческих, проектных групп; планирование работы организационных структур | Тематический | Анализ документации | Май | , Зам директора по УР Зам директора по ВР члены Совета родителей | Отчет Совет родителей |

| | | | | | | | |
|---|--|--|----------------------------|--------------------------------------|----------------------|--|--|
| 22 | Деятельность библиотеки | Качество работы библиотеки | Тематический | Анализ документации, наблюдение | Май | Зам директора по УР Зам директора по ВР члены Совета родителей | Отчет Совет родителей |
| 23 | Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности | Определение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности | Тематический | Социологический опрос, анкетирование | Апрель | Зам директора по УР Зам директора по ВР классные руководители | Справка Диаграмма <i>Совещание при директоре</i> |
| III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | | | | | |
| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Метод контроля и оценки | Сроки, периодичность | Ответственный | Способ и место подведения итогов |
| КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ | | | | | | | |
| 1 | Количественный и качественный состав педагогического коллектива | Укомплектованность ОУ педагогическими работниками; выявление качества кадрового | Тематический, персональный | Статистический учёт | Сентябрь Июнь | Зам директора по УР Зам директора по ВР классные руководители | Отчёт Таблица Диаграмма <i>Методический совет</i> |

| | | | | | | | |
|---|--|---|----------------------------|--|----------------|--|------------------------------------|
| | | обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС | | | | | |
| 2 | Исполнение плана-графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников | Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки | Тематический, персональный | Анализ исполнения плана-график прохождения курсов повышения квалификации | В течение года | Зам директора по УР | Отчет |
| 3 | Организация работы с молодыми специалистами | Выявление уровня профессиональной компетентности, эффективности системы наставничества | Тематический, персональный | Собеседование, посещение уроков, мероприятий | В течение года | Зам директора по УР, руководители МО | Отчёт <i>Методический совет</i> |
| 4 | Профессиональная компетентность учителя. Качество работы педагогов над методической темой ОУ | Выявление динамики роста уровня профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС | Тематический | Анализ отчетов учителей, посещение уроков, мероприятий | Май | Зам директора по УР Зам директора по ВР | Справка Сравнительная таблица |
| 5 | Психологическое состояние членов | Анализ состояния психологического | Персональный | Наблюдение, анкетирование | Февраль | Зам директора по УР | Справка |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--------------------|--------|--|---|
| | педагогического коллектива, их отношение к работе | климата в педагогическом коллективе ОУ; формирование мотивации педагогического коллектива на создание комфортной среды | | | | Зам директора по ВР | |
| МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ | | | | | | | |
| 6 | Здание и пришкольная территория | Выявление соответствия состояния здания и пришкольной территории требованиям жизнеобеспечения | Тематический | Наблюдение, осмотр | Август | Директор, заместитель директора по АХР | Отчет |
| 7 | Учебные помещения | Соответствие состояния учебных помещений требованиям ФГОС, их обеспеченность необходимым оборудованием, в т.ч. для лабораторных и практических работ, проектной деятельности | Тематический | Наблюдение, осмотр | Август | Заместитель директора по АХР | Отчет <i>Совещание при директоре</i> |

| | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------------------|-----------------------------------|------------------|--|------------------|
| 8 | Деятельность учителей по развитию учебных кабинетов и образовательного пространства ОУ | Соблюдение требований к учебным кабинетам, готовность кабинетов к учебной и внеурочной деятельности | Тематический, предварительный | Наблюдение, изучение документации | Август Январь | Зам директора по УР, Зам директора по ВР руководители МО | Акт обследования |
|---|--|---|-------------------------------|-----------------------------------|------------------|--|------------------|

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

| | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------------------|---------------------|------------------------------|--|--------------------------------------|
| 9 | Информационно-образовательная среда ОУ | Определение наличия комплекса информационных образовательных ресурсов, в том числе ЦОР, совокупности технологических средств ИКТ: ПК, проекторы, интерактивные доски (экраны), МФУ, цифровые микроскопы, веб-камеры и др. оборудование, локальная сеть, подключение к сети Интернет. Определе- | Тематический, предварительный | Статистический учет | Август Сентябрь Январь | Зам директора по УР заместитель директора по АХР | Отчет <i>Совещание при директоре</i> |
|---|--|--|-------------------------------|---------------------|------------------------------|--|--------------------------------------|

| | | | | | | | |
|----------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------|------------|----------------------------|--|---------|
| | | ние количества учащихся на единицу компьютерной техники, наличия выхода в Интернет | | | | | |
| 10 | Информационная открытость ОУ | Наличие сайта ОУ и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта ОУ | Тематический, текущий | Экспертиза | Сентябрь Декабрь Май | Технический специалист | Справка |
| ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ | | | | | | | |
| 11 | Качество организации питания в ОУ | Техническое и санитарное состояние столовой | Текущий | Осмотр | Ежедневно | Заместитель директора по АХР, социальный педагог | отчеты |
| | | Качество приготовленной пищи | Текущий | Бракераж | Ежедневно | Медицинский работник | Отчёты |
| | | Соблюдение Сан- | Текущий | Осмотр | Ежедневно | Заместитель | Отчёты |

| | | | | | | | |
|---------------------------------|------------------------------------|---|--------------|---------------------|---------------------|--|---|
| | | ПиН | | | | директора по АХР, социальный педагог | |
| | | Охват горячим питанием обучающихся ОУ | Текущий | Статистический учет | Ежемесячно | Социальный педагог, Классные руководители | Отчёты |
| | | Удовлетворенность обучающихся, их родителей (законных представителей) качеством питания | Тематический | Анкетирование | Октябрь, февраль | Зам директора по ВР, классные руководители | Справка <i>Совещание при директоре</i> |
| МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ | | | | | | | |
| 12 | Качество медицинского обслуживания | Наличие медицинского блока (кабинет врача и процедурный (прививочный кабинет), его соответствие требованиям | Тематический | Осмотр | Август | Заместитель директора по АХР | Отчет |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|----------------|--|---|
| | | Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий | Тематический, текущий | Изучение документации | В течение года | Зам директора по ВР | Справка |
| | | Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством медицинского обслуживания | Тематический | Анкетирование | Апрель | Зам директора по ВР, классные руководители | Справка <i>Совещание при директоре</i> |
| ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ | | | | | | | |
| 13 | Социально-психологическая служба | Организация и продуктивность деятельности социально-психологической службы | Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Изучение документации, наблюдение, беседа | Май | Социальный педагог, Зам директора по ВР, руководители МО, члены Совета родителей | Отчет |
| 14 | Качество психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Наличие и оснащенность кабинета социально-педагога | Тематический | Осмотр, метод экспертных оценок | Август | Зам директора по ВР Заместитель директора по АХР | Экспертное заключение |

| | | | | | | | |
|--|----------------------|---|--------------|-------------------------|------------------|---|--------------------------------------|
| | | Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательной деятельности | Тематический | Метод экспертных оценок | Май | Педагог-организатор, | Справка |
| | | Количество обучающихся, родителей, педагогических работников, охваченных психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просветительская работа) | Тематический | Статистический учет | Декабрь. Июнь | Зам директора по ВР, социальный педагог | Отчёт <i>Совещание при директоре</i> |
| ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ | | | | | | | |
| 15 | Система оплаты труда | Объективность и открытость системы оплаты тру- | Тематический | Метод экспертных оценок | В течение года | Директор | Справка |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---------|-------------------------|------------|----------|--------------------------------|
| | | да | | | | | |
| | | Размер среднемесячной номинальной заработной платы педагогических работников, администрации, учебно –вспомогательного, обслуживающего персонала | Текущий | Метод экспертных оценок | Ежемесячно | Директор | <i>Совещание при директоре</i> |

IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Метод контроля и оценки | Сроки, периодичность | Ответственный | Способ и место подведения итогов |
|---|---|--|-----------------------|-------------------------|----------------------|---------------|---|
| 1 | Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ОП НОО, ООО, СОО) | Соответствие структуры, содержания, механизмов реализации ОП НОО, ООО, СОО требованиям ФГОС (целевой, содержательный, организационный разделы, в т.ч. учебный план - | Тематический | Экспертиза | Август | Администрация | Экспертное заключение <i>Совещание при директоре</i> |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|---------------------|-------------------|---------------------|--|
| | | <i>соответствие соотношения вариативной и инвариантной частей, т.р.)</i> | | | | | |
| 2 | Рабочие программы учебных предметов, курсов | Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС, локальному акту ОУ <i>(Положение о рабочих программах)</i> | Тематический | Экспертиза | Август | Руководители МО | Экспертное заключение <i>Методический совет</i> |
| 3 | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности | Соответствие программ по ВД требованиям ФГОС, локальному акту ОУ <i>(Положение о рабочих программах)</i> | Тематический | Экспертиза | Август | Зам директора по УР | Экспертное заключение <i>Методический совет</i> |
| 4 | Нормативная база ОУ (устав; локальные акты: положения, регламенты, должностные инструкции и т.д.) | Соответствие нормативной базы ОУ требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об | Тематический | Анализ документации | Август Декабрь | Администрация | Отчёт <i>Совещание при директоре</i> |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--------------|---------------------|----------|---|--|
| | | образовании в Российской Федерации», ФГОС | | | | | |
| 5 | Учебно-методические комплекты (далее - УМК), используемые в образовательной деятельности | Соответствие УМК федеральному перечню учебников | Тематический | Анализ документации | Август | Администрация, библиотекарь | Отчёт <i>Методический совет</i> |
| 6 | Измерительные материалы, инструментарий (стартовая диагностика, диагностические, комплексные и КИМы) | Соответствие диагностических работ требованиям ФГОС | Тематический | Анализ документации | Август | Зам директора по УР, Зам директора по ВР, руководитель МО | Отчёт <i>Методический совет</i> |
| 7 | Внутренняя система оценки качества образования | Структура ВСОКО, качество процесса функционирования ВСОКО как ресурса управления | Тематический | Анализ документации | Сентябрь | Администрация, члены МС | Справка. <i>Совещание при директоре</i> |
| 8 | Соблюдение требований, зафиксированных в нормативных правовых докумен- | Выполнение Сан-ПиН, ФГОС, ГОСТ и т.д., оценка отклонений от нор- | Тематический | Анализ документации | Сентябрь | Администрация, | Справка. <i>Совещание при директоре</i> |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--------------|--------------------------------|--|---------------------|---|
| | тах, регламентирующих качество образования | мы с целью коррекции | | | | | |
| 9 | Проверка школьной документации (классные журналы) | Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности | Тематический | Проверка и анализ документации | Сентябрь Ноябрь Декабрь Март Май | Зам директора по УР | Справки <i>Совещание при директоре</i> |
| | Проверка школьной документации (электронный журнал) | Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности | Тематический | Проверка и анализ документации | Ежемесячно | Зам директора по УР | Справки <i>Совещание при директоре</i> |
| | Проверка школьной документации (журналы Курсов внеурочной деятельности, журналы элективных курсов, журналы кружковой) | Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности | Тематический | Проверка и анализ документации | Сентябрь Ноябрь Декабрь Март Май | Зам директора по УР | Справки <i>Совещание при директоре</i> |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|--------------------------------|-----------------|---|---|
| | работы) | | | | | | |
| | Проверка школьной документации (журналы индивидуальных занятий) | Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности | Тематический | Проверка и анализ документации | Ежемесячно | Зам директора по УР | Справки <i>Совещание при директоре</i> |
| | Проверка школьной документации (личные дела обучающихся, алфавитная книга записи обучающихся, книга учета и записи выданных аттестатов, похвальных грамот) | Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности | Тематический | Проверка и анализ документации | Сентябрь | Директор | Справки <i>Совещание при директоре</i> |
| | Проверка дневников обучающихся | Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной | Тематический | Проверка и анализ документации | Октябрь Март | Зам директора по ВР, руководители МО, классные руководители | Справки <i>Совещание при директоре</i> |

| | | | | | | | |
|--|--|---|----------------------|-------------------------------------|------------------|---|---|
| | | деятельности | | | | | |
| | Проверка тетрадей обучающихся для контрольных (самостоятельных, практических, лабораторных) работ по русскому языку, математике, физике и т.д. | Соблюдение орфографического режима, качество проверки тетрадей для контрольных (самостоятельных, практических, лабораторных) работ, качество ведения словарей | Тематический текущий | Анализ тетрадей, словарей | Январь | Зам директора по УР | Справки <i>Совещание при директоре</i> |
| | Обновление общей информации в АИС | Обеспечение полноты данных в АИС, поддержание информации в актуальном состоянии | Тематический | Выгрузка отчетов из АИС, наблюдение | Сентябрь. Январь | Зам директора по УР ответственный за АИС | Отчёт <i>Совещание при директоре</i> |
| | Качество управления профессиональным ростом педагогов ОУ | Реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы | Тематический | Анализ документации | Сентябрь | Директор, Зам директора по УР, члены комиссии по НСОТ | Справка <i>Совещание при директоре</i> |

| | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|--|----------------------------|--|-----|---|--|
| | | | | | | | |
| | Компетентность субъектов управления | Выявление уровня управленческой компетентности администрации ОУ, руководителей МО, проблемных, проектных, творческих групп, годичной команды | Тематический, персональный | Мониторинг профессиональной компетентности субъектов управления качеством образовательной деятельности | Май | Директор, Зам директора по УР, члены МС | Справка <i>Совещание при директоре</i> |
| | Реализация программы развития ОУ | Результативность реализации программы развития ОУ | Тематический | Мониторинг, анализ документации | Май | Администрация ОУ, руководители МО | Справка |